

关于邯郸市邯山区行政审批局 公开招聘辅助工作人员的 公 告

根据邯山区行政审批局工作需要，为进一步提升政务服务水平，经邯山区区委、区政府研究同意，现面向社会公开招聘邯山区行政审批局辅助工作人员 15 名。现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优和德才兼备的原则，面向社会公开招聘，统一考试、择优录用。

二、招聘计划

本次招聘人员共计 15 名。

三、招聘方式及途径

采取政府购买服务方式，按规定程序委托第三方人力资源公司面向社会进行公开招聘。

四、招聘条件

(一)应聘人员应具备以下基本条件：

1. 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具备良好的思想品德，职业道德，爱岗敬业、服务意识好；
3. 大学专科以上(含大专)毕业,不限专业,计算机相关专业优先；
4. 年龄在 18 周岁以上 35 周岁以下(1986 年 11 月 6 日以后出生)；
5. 身心健康，五官端正，品行良好；
6. 征信记录良好，无违法犯罪记录；
7. 同等条件下，有窗口工作经验者优先。

(二)有下列情形之一的人员不得报考：

1. 正在接受司法机关、纪监机关立案侦查审查的；
2. 曾因犯罪受过刑事处罚的或曾被开除公职的；
3. 在机关事业单位招考中被认定有舞弊等严重违反纪律行为的；
4. 现役军人、全日制在校学生；
5. 法律、法规规定的其他不得报考的情形。

五、工作待遇

第三方公司与聘用人员签订劳动合同后派遣到邯山区行政审批局从事机关工作。试用期为2个月。合同期满后，根据工作需要继续签订。被聘用人员工资待遇不低于邯山区最低工资标准，并缴纳相关社会保险，被派遣人员要接受邯山区行政审批局管理。

六、招聘程序

本次采取面向社会公开的形式进行招聘。通过报名、资格审查、考试、体检、考察、公示等程序，择优录取。

（一）报名与资格审查

1. 报名时间：2021年11月6日至11月10日（全天）
2. 报名方式：本次招聘采取网络报名方式。
3. 报名网站：邯郸人才网（网址：www.hdrcw.com）。

报名人员访问报名网站，在网站首页点击“考试报名”进入考试报名系统，注册后选择“邯山区行政审批局公开招聘辅助工作人员招聘报名”根据系统提示填写报名表并上传个人相关资料进行网络报名。

4. 报名注意事项。

(1) 本次考试每人限报考1个岗位。

(2) 报考人员应认真阅读本招聘公告及据实准确填写《邯山区行政审批局公开招聘辅助工作人员招聘报名信息表》，并通过报名系统上

传近期免冠正面证件照（jpg 格式,500kb 以下）及个人相关证件资料（身份证正反面、户口页、毕业证、学籍在线验证报告）。不得瞒报或谎报本人信息，诚信报考符合条件的岗位，并对自己的选报负责。

(3)报考人员提供的联系电话应准确无误并保持畅通，确保能够及时联系。联系电话如有变更，须及时告知招聘单位。因提供错误联系电话或无法及时联系造成的后果由报考人员本人承担。

5. 资格审查：工作人员在线实时对报名人员进行资格审查。考生务必请于资格审查结束时间前（2021 年 11 月 11 日 21 时），登录报名系统查询初审结果。

6. 缴费确认：通过资格审查的报名人员登录报名系统进行缴费，确认报名（在线支付报名费 100 元，弃考者报名费不予退）。缴费时间：2021 年 11 月 12 日。

7. 准考证打印：成功缴费后打印《邯山区行政审批局公开招聘辅助工作人员招聘报名信息表》和考试准考证，根据准考证上的信息在规定的时间内到指定的考试地点参加考试。准考证打印时间：（2021 年 11 月 13 日 8 时至 11 月 13 日 21 时）。

（二）考试

本次公开招聘考试采取笔试和面试相结合的办法进行。

1. 笔试

笔试内容为《公共基础知识》、《行政职业能力测验》。笔试卷面总分为 100 分，时间定于 2021 年 11 月 14 日上午 9 时至 11 时，笔试地点和具体考试事项详见准考证，考生凭报名表、身份证和准考证参加笔试。

笔试后根据笔试成绩从高分到低分按 1:2 比例确定面试对象（不

足比例的按实际人数)。笔试成绩和进入面试人员名单将于笔试结束3个工作日内在邯郸人才网(网址: www.hdrcw.com) 网站公布。

2. 面试

面试时间定于: 2021年11月18日上午9时至12时, 面试为结构化面试, 时间8分钟, 主要考察应试者的岗位匹配度、综合分析、逻辑思维、组织协调、语言表达、应急应变的能力。总分为100分, 不足60分者淘汰。面试地点、考试内容及具体要求等将在笔试结束后在邯郸人才网(网址: www.hdrcw.com) 发布的《面试通知》中明确。参加测试对象不按规定的时间和地点参加的, 视作放弃, 因放弃空缺的面试入围名额不再递补。

3. 成绩

考试总成绩=笔试成绩×60%+面试成绩×40%。计算考生综合成绩时, 按四舍五入保留小数点后两位。在面试合格人员中, 按总成绩从高分到低分按1:1的比例确定体检、考察对象。总成绩相同, 按笔试成绩排序。面试和考试总成绩以及参加体检与考察人员名单于面试结束后3个工作日内在邯郸人才网(网址: www.hdrcw.com) 公布。

(三) 体检与考察

参加体检人员在邯郸人才网上下载体检通知(或在接到电话通知)后, 按要求时间到指定医院缴纳体检费用并参加体检, 体检标准参照《关于修订〈公务员录用体检通用标准(试行)〉及〈公务员录用体检操作手册(试行)〉有关内容的通知》(人社部发〔2016〕140号)执行, 国家另有规定的从其规定。

体检结束后, 招聘单位将对体检合格者的思想政治表现、道德品质、有无犯罪记录、业务能力等情况进行详细考察。考察不合格者淘

汰。

因体检或考察不合格出现招聘岗位空缺时，在面试合格人员中，按考试总成绩从高分到低分依次递补。

（四）公示与聘用

本次招聘拟录用人员名单将在邯郸人才网(网址: www.hdrcw.com)公示5个工作日。公示期满后无异议，由第三方人力资源公司签订劳动合同并派遣到邯山区行政审批局工作。

（五）其他有关事项

1. 本次考试实行诚信报名制度。报考人员要仔细阅读公告中的有关要求，真实、全面、准确填写相关信息和如实提交有关报名材料。提供虚假报考材料的，一经查实，视情节轻重，即取消考试资格或聘用资格。对伪造、涂改（变造）证件、材料、信息，骗取考试资格的，将按照有关规定处理。

2. 本次招聘不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。

3. 请考生报名时，务必填写本人常用联系方式，确保在招聘期间保持手机等通讯设备畅通，以免影响招聘。

4. 报名成功参加考试人员应严格遵守疫情防疫各项要求，配合招聘机构作好各项防护措施。

5. 笔试、面试当天所有考生须提供48小时内核酸检测报告（纸质版）出示健康码，并全程佩戴口罩。否则不得进入考点。

6. 本次招聘事宜如有变动事项另行通知。

咨询电话：0310-3396656

2021年11月6日